

SOP

Schoolondersteuningsprofiel

ODBS Het Talent 2024-2025



Inhoud

| | |
|---|----|
| Schoolondersteuningsprofiel 2024-2025 | 4 |
| Passend onderwijs in de Hoeksche Waard | 4 |
| De Ondersteuningscommissie | 5 |
| Er zijn 4 clusters | 6 |
| Werkwijze Ondersteuningscommissie..... | 6 |
| Het advies | 6 |
| Klachtenprocedure | 7 |
| Contactgegevens..... | 7 |
| Niet eens met het advies van de OC..... | 7 |
| Niet eens met het advies van de TLC..... | 7 |
| Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring..... | 7 |
| Mag een basisschool uw kind weigeren? | 7 |
| Schoolondersteuningsprofiel van ODBS Het Talent | 9 |
| Niveau 0 en niveau 0' | 9 |
| Handelingsgericht werken | 9 |
| Handen in de klas..... | 9 |
| Meer- en hoogbegaafden | 9 |
| Klimaat op school..... | 10 |
| Lezen | 10 |
| EDI-model voor instructies | 10 |
| Coöperatieve werkvormen | 11 |
| Leerlingvolgsysteem | 12 |
| Educatief partnerschap..... | 12 |
| Personeelsleden en niveau 0-0' | 12 |
| De directeur | 12 |
| De leerkrachten | 12 |
| Onderwijsassistenten..... | 12 |
| Stagiaires..... | 12 |
| Vrijwilligers | 13 |
| Invallers..... | 13 |
| Niveau 1 | 13 |
| De zorgstructuur | 13 |
| Personeelsleden en niveau 1 | 14 |
| De interne begeleider of coördinator Kwaliteitszorg | 14 |
| Daltoncoördinator | 15 |

| | |
|--|----|
| Coördinator Cultuur | 15 |
| Rekencoördinator | 15 |
| Coördinator Digitale geletterdheid..... | 15 |
| Coördinator Lezen, Taal en wereldoriëntatie | 15 |
| Coördinator Burgerschapsonderwijs | 15 |
| Aandachtfunctionaris/vertrouwenspersoon | 15 |
| Vakleerkracht gym | 15 |
| Vakleerkracht muziek | 15 |
| Vakleerkracht godsdienst | 16 |
| Buitenschoolse opvang | 16 |
| Niveau 2 | 16 |
| Personeelsleden en niveau 2 | 16 |
| CLB-er..... | 16 |
| Schoolmaatschappelijk werkster | 16 |
| Logopediste..... | 16 |
| Schoolarts | 17 |
| Extra ondersteuning | 17 |
| Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school | 17 |
| Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school | 17 |
| Basisondersteuning en geld..... | 18 |
| De begroting 2024-2025 | 19 |

Schoolondersteuningsprofiel 2024-2025

“Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan.”

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het Paard van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin.

De basisscholen in de Hoeksche Waard werken vanuit de gedachte: “Samen op ons eiland”. We zien verschillen tussen leerlingen als kans om van en met elkaar te leren en we gunnen het leerlingen om op de school in het eigen dorp onderwijs te volgen. Op die manier leren leerlingen dat verschillen er mogen zijn en dat school een plek is waar leerkrachten hun best doen om aan die verschillen tegemoet te komen. Dat laatste noemen we passend onderwijs. School kijkt naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en stemt het onderwijs daarop af.

In de schoolgids van de school van uw kind kunt u nalezen waar de school voor staat, wat ze bieden en hoe ze werken. In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven hoe passend onderwijs in de Hoeksche Waard is georganiseerd en wat voor extra ondersteuning de school van uw kind biedt.

Passend onderwijs in de Hoeksche Waard

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. We helpen elkaar en we helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind.

In de volgende tabel is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.

Tabel 1. De niveaus van ondersteuning in beeld.

| |
|---|
| Niveau 0 en 0' Missie en visie van de school en de basisondersteuning. |
| <p>Wat is de visie van de school op passend onderwijs en welke afspraken zijn er op school over passend onderwijs gemaakt? Welke expertise heeft de school? Denk aan kennis van rekenproblemen, hoogbegaafdheid of kennis van leerlingen die weinig prikkels kunnen hebben. Groepsleerkrachten bieden passend onderwijs in de klas. Voorbeelden zijn: het geven van individuele instructie, extra of eigen werk geven, extra aandacht voor het bieden van structuur of helpen om te gaan met druk gedrag. Kortom, het gaat in dit niveau om de vraag: Wat wordt er in de groep aan passend onderwijs geboden en wat doet de leerkracht?</p> |
| Niveau 1 Interne ondersteuning. |
| <p>De intern begeleider wordt ingeschakeld als de leerkracht onvoldoende ondersteuning kan bieden. Kortom, niveau 0' voldoet niet meer. Er wordt een plan van aanpak (handelingsplan) opgesteld waarbij leerling, ouders/verzorgers en leerkracht worden betrokken. Daarin worden duidelijke doelen gesteld en er worden afspraken gemaakt over het evalueren van de voortgang.</p> |
| Niveau 2 Externe ondersteuning |
| <p>Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat uw kind nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in de klas. De leerkracht, intern begeleider uw kind en u als ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit traject. Ook hier wordt een handelingsplan opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Dit traject noemen we een CLB-traject en dat duurt minimaal 3 maanden.</p> |
| Niveau 3 Uw kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband. |
| <p>Soms komt het voor dat ondanks de inzet van een externe deskundige, een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt. School meldt een leerling dan aan bij onze OC.</p> |

Het komt ook voor dat u als ouders/verzorgers zelf uw kind aanmeldt bij de Ondersteuningscommissie (OC), omdat u zelf merkt dat het op school niet goed gaat. Ook als u als ouders/verzorgers aanmeldt, is de school verplicht om niveau 1 en 2 te doorlopen voordat we de aanmelding in behandeling nemen.

Zowel in de stappen die de basisschool doorloopt, als in het traject van de OC staat de vraag centraal: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te kunnen leren en/of te komen tot gewenst gedrag of goed welbevinden?" Uitgangspunt is het optimaliseren van het handelen van de leerkracht, zodat er beter tegemoet kan worden gekomen aan wat uw kind nodig heeft. We noemen dit de onderwijsbehoeften van uw kind.

De Ondersteuningscommissie

De Ondersteuningscommissie bestaat uit een voorzitter, die psycholoog is en uit twee intakemedewerkers. De ene intakemedewerker is orthopedagoog met ervaring in het speciaal basisonderwijs en de andere intakemedewerker is jarenlang als intern begeleider verbonden geweest aan een basisschool. Beiden zijn deskundig in het kaart brengen van onderwijsbehoeften van leerlingen en ze kunnen goed inschatten wat er van de leerkracht nodig is om daarin te voorzien. Zij zullen nauwkeurig in kaart brengen waar uw kind tegenaan loopt, wat de onderwijsbehoeften, ontwikkelingsmogelijkheden zijn en wat dat vraagt van het handelen van de leerkracht. Op basis daarvan volgt er een advies voor de meest passende onderwijsplek. Het kan zijn dat het mogelijk is om op de reguliere basisschool te blijven, ook kan de OC een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) adviseren of een school voor speciaal onderwijs. Het komt een enkele keer ook voor dat een andere reguliere basisschool de benodigde ondersteuning kan bieden. Binnen de Hoeksche Waard hebben we twee scholen voor speciaal basisonderwijs: SBO-school Het Pluspunt (Stichting de Hoeksche School, [Home - SBO Het](#)

[Pluspunt \(pluspunthw.nl\)](http://pluspunt(pluspunthw.nl)) en SBO de Willem Alexanderschool (CSG de Waard, [Home - Willem Alexanderschool \(csgdewaard.nl\)](http://Home-WillemAlexanderschool(csgdewaard.nl))).

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters

| | |
|-----------|--|
| Cluster 1 | Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen. |
| Cluster 2 | Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen. |
| Cluster 3 | Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen. |
| Cluster 4 | Speciaal onderwijs voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen. |

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland (CSG de Waard, [Home - De Ark \(csgdewaard.nl\)](http://Home-DeArk(csgdewaard.nl))). In omliggende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Werkwijze Ondersteuningscommissie

De intakemedewerker plant een schoolbezoek in, zodat uw kind in de klas gezien wordt tijdens een instructiemoment. Er wordt gesproken met de leerkracht en de intern begeleider, er is een gesprek met uw kind en er vindt een gesprek met u als ouders/verzorgers plaats. Dit zijn afzonderlijke gesprekken, omdat we daarmee een completer beeld krijgen en zowel school, uw kind en u als ouders/verzorgers vrij kunnen spreken.

De door school en u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld, conform de wet op de privacy (AVG).

Het advies

Als alle benodigde informatie is verzameld, wordt een eerste en tweede deskundigheidsadvies opgesteld. De voorzitter van de OC schrijft het eerste deskundigheidsadvies, de intakemedewerker die de betreffende casus heeft behandeld, schrijft het tweede deskundigheidsadvies. Beide adviezen worden altijd met alle drie de collega's van de OC besproken, voordat het gedeeld wordt met ouders/verzorgers en met school. Indien de deskundigheidsadviezen van elkaar verschillen, dan wordt binnen het OC-overleg overeenstemming bereikt. We zijn wettelijk verplicht om dit binnen 6 weken te regelen. Als blijkt dat we meer informatie nodig hebben om tot een advies te komen, dan kunnen we de procedure met 4 weken verlengen.

Als het advies speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs is, dan gaat het deskundigheidsadvies naar de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van ons Samenwerkingsverband. Zij beoordeelt het advies en geeft, indien van toepassing, een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Zo'n TLV is nodig om uw kind aan te kunnen melden bij een SO- of SBO-school. Een intakemedewerker helpt u bij het aanmelden.

U kunt meer over het advies lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: www.swv2804.nl.

De school waar u uw kind aanmeldt, heeft de plicht om binnen 6 weken na aanmelding, een beslissing te nemen tot aanname of afwijzing. Een school mag deze besluitperiode met 4 weken verlengen, als blijkt dat ze meer tijd nodig hebben om te beoordelen of ze uw kind de benodigde ondersteuning kunnen bieden. De volledige procedure van aanmelding, gerekend vanaf de ontvangst van een volledig dossier tot en met de beslissing of uw kind kan worden geplaatst op de school waar u uw kind heeft aangemeld, duurt in principe maximaal 12 weken. Er geldt een maximum van 20 weken indien er sprake is van zowel een verlengde intake bij het Samenwerkingsverband, als een verlengde besluitprocedure op de school.

Klachtenprocedure

Ouders kunnen zich bij een verschil van mening met school aangaande passend onderwijs voor advies wenden tot de voorzitter van de Ondersteuningscommissie. Mocht dit onvoldoende soelaas bieden dan kunnen de ouders zich voor advies wenden tot de directie van het Samenwerkingsverband. Zie voor contact met onze voorzitter van de Ondersteuningscommissie of de directie van het Samenwerkingsverband,

[Contact - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04. \(swv2804.nl\)](#).

Als bovenstaande niet tot overeenstemming leidt, dan kan de zaak mogelijk worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie over de voorwaarden, is te vinden op:

www.geschillenpassendonderwijs.nl.

Contactgegevens

Geschillen passend onderwijs
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Tel. 030-2809590

Niet eens met het advies van de OC

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met het advies van de Ondersteuningscommissie, dan kunnen zij bezwaar maken bij de directie van ons Samenwerkingsverband.

Niet eens met het advies van de TLC

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, dan dienen ze **binnen 6 weken** schriftelijk bezwaar te maken bij het bestuur van het Samenwerkingsverband via info@swv2804.nl.

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring

Als bovenstaande niet tot overeenstemming leidt, dan kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op: [Landelijke](#)

[Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring \(LBT\) - Onderwijsgeschillen De Landelijke](#)

[Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/\(v\)so](#).

Mag een basisschool uw kind weigeren?

Scholen mogen weigeren

1. als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren.

2. als er geen plaats is. De groepen zijn vol. De maximale groepsgrootte dient dan te zijn vermeld in een schoolgids of op de website.
3. als uw kind nog niet zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Soms komt het bij aanmelding op een basisschool voor dat school dan al aangeeft niet te kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. De betreffende school is dan handelingsbezorgd. De school moet dan kunnen aantonen waarom ze de ondersteuning niet kan bieden en heeft de wettelijke verplichting om samen met ouders/verzorgers te zoeken naar een meer geschikte school. Mocht dit niet lukken, dan kan de school uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van ons Samenwerkingsverband. In de toelichting voor ouders/verzorgers van leerlingen die nog niet op de basisschool zitten is te lezen hoe onze OC dan te werk gaat. Deze toelichting vindt u op onze website: www.swv2804.nl.

Stel dat u zich niet kunt vinden in het besluit van de school dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school: *Dhr. Ad Keller of mevr. S.Schier van De Hoeksche School, Biezenvijver 5, Puttershoek, tel: 078-6295994*

Het schoolbestuur legt u dan per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Het is dan mogelijk om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of uw kind alsnog toegelaten wordt of niet.

Schoolondersteuningsprofiel van ODBS Het Talent

Naast een zogeheten basisondersteuning, die voor alle basisscholen in ons Samenwerkingsverband hetzelfde is, biedt elke school extra ondersteuning. Op ODBS Het Talent bieden wij op de eerder beschreven niveaus ondersteuning.

Niveau 0 en niveau 0'

Niveau 0 en 0' gaat over het werken met de leerlingen in de klas.

Handelingsgericht werken

Op ODBS Het Talent wordt handelingsgericht gewerkt, dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften en de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De leerlingen werken in 2 of 3 jaargroepen bij elkaar, waardoor leerlingen van en met elkaar kunnen leren. Op ODBS Het Talent wordt gewerkt op basis van Zicht Op Ontwikkeling. Dit betekent dat we een grote en een kleine cyclus hanteren in het aanbod van de leerstof en de afname van de toetsen. We maken gebruik van de leerlingvolgsysteem van IEP-LVS voor groep 1-8 dat gaat over het volgen van de leerlingen op het gebied van Hart-Hoofd-Handen. Na de afname in

- september (Hart en Handen)
- januari (Hoofd)
- april (Hart en Handen)
- juni (Hoofd)

maken de leerkrachten een periodeplan (grote cyclus) waarbij de leerlingen worden ingedeeld in de verschillende arrangementen (basis, intensief en plus). Deze indeling geeft richting aan het werken aan de doelen van dat komende half jaar en het geeft helderheid over de instructie- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Naast de periodeplannen werken de leerkrachten planmatig aan het halen van de doelen per leerjaar door na elk blok in de methode een bolkplan (kleine cyclus) te maken dat overzicht geeft over welke leerling welk doel (nog) niet heeft gehaald, en welke aandachtspunten er per leerling zijn voor het komende blok om de doelen van het half jaar te kunnen behalen.

ODBS Het Talent is een Daltonschool, hierdoor leren de leerlingen zelfstandig werken, samenwerken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces, effectief te werken en te reflecteren. Tijdens het zelfstandig werken, werken de leerlingen voornamelijk aan hun weektaak, waardoor er ook voor de leerkracht ruimte ontstaat om extra instructie aan alle arrangementen te geven. Vanuit de Daltonwaarden leren leerlingen al vroeg om te plannen, en zelfstandig te denken en te handelen. We werken vanuit doelen en de leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces. Samenwerken is een essentieel onderdeel om van en met elkaar te leren, dit doen wij onder andere door bewegende opdrachten en coöperatieve werkvormen te gebruiken.

Handen in de klas

ODBS Het Talent is een kleine school en daarom doen we elk jaar weer ons best om naast leerkrachten ook onderwijs assistenten en stagiaires aan de school te verbinden om met zo veel mogelijk mensen de leerlingen optimaal te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Dit betekent dat er leerlingen zijn waar we pre-teaching mee doen, extra leesbeurten geven, intensieve begeleiding in het verwerken van de leerstof of bijzondere aandacht kunnen geven op sociaal-emotioneel vlak.

Meer- en hoogbegaafden

ODBS Het Talent heeft beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit resulteert in het verdiepen en verbreden in de klas door het compacten van de lesstof en het aanbieden van andere vakken zoals bijvoorbeeld een andere taal of wetenschappelijke opgaven. Ook werken we met een denkklas waar leerlingen 1 x per week apart begeleid worden met opdrachten die vanuit de taxonomie van Bloom zijn opgesteld en door begeleiding op het gebied van de executieve functies. Op onze school staan we positief ten opzichte van

versnellen omdat dit de meest effectieve interventie is gebleken voor hoogbegaafden. We zijn in staat om op een verantwoorde manier meer- en hoogbegaafdheid te signaleren doordat we werken met SDI-PO.

Klimaat op school

Op ODBS Het Talent is een kleine school waardoor de lijnen kort zijn en iedereen, iedereen kent. We besteden veel aandacht aan burgerschap, een goede sfeer op school en een sociaal-emotionele evenwichtigheid bij de leerlingen. Er wordt weinig gepest bij ons op school doordat we direct ingrijpen als dit aan de orde is. Ook werken we met een methode De Vreedzame School waardoor we leerlingen leren om met elkaar om te gaan, tolerant te zijn, respect voor elkaar te hebben, niet te discrimineren en open te staan voor alle unieke mensen, geloven, huidskleuren, culturen en elke afkomst. We leiden jaarlijks leerlingen op tot mediator zodat ze zichzelf ook verantwoordelijk voelen voor een goede sfeer op school vanuit de missie "Als 1 kind niet gelukkig is, is niemand gelukkig". De leerlingen leren in de lessen omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid voor zichzelf en de ander. De leerkrachten geven wekelijks De Vreedzame Schoollessen en waar nodig wordt extra aandacht besteed aan het welzijn en welbevinden van de groep of een individu. Het team gaat uit van de missie "Als we iets willen veranderen aan een kind, moeten we ons eerst afvragen of we niet iets moeten veranderen aan onszelf". Door deze keuzes zijn we als school in staat om ook leerlingen aan te nemen die een bijzondere aanpak of extra begeleiding nodig hebben.

Lezen

Op ODBS Het Talent maken we gebruik van het programma van BOUW. Dit is een interventieprogramma dat voorziet in extra ondersteuning, instructie en oefening in (voorbereidend) lezen van leerlingen in groep 2 t/m 4 die risico lopen op leesachterstand en -problemen. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, grootouders, leerlingen uit hogere groepen, vrijwilligers of onderwijsassistenten fungeren als tutor. Bouw! bestaat uit 523 online computerlessen voor het aanleren, oefenen, herhalen en toepassen van de leerstof. Deze zijn voorzien van heldere instructies voor de tutor, zodat er zowel op school als thuis mee gewerkt kan worden. Een flink aantal leerlingen in groep 2 heeft expliciete instructie en oefening nodig om goed voorbereid naar groep 3 te gaan en niet direct op achterstand te staan. Door hen al in groep 2 te laten werken met Bouw!, krijgen zij meer vaardigheid en zelfvertrouwen en daardoor ook meer motivatie om te leren lezen. Om tot volledige beheersing te komen wordt de interventie in groep 3 en 4 voortgezet. Het programma kan ook vanaf begin groep 3 of later worden ingezet bij leerlingen die er behoefte aan hebben. Vroeg beginnen en twee jaar lang ondersteunen is voor het scheppen van eerlijke kansen van belang omdat een eenmaal opgelopen ontwikkelingsachterstand meestal later niet ingelopen wordt. Wanneer een kind zo'n voortdurende achterstand heeft dat van een leesprobleem gesproken kan worden, is het veel moeilijker om gemotiveerd te blijven en loopt het kind een risico om in een negatieve spiraal terecht te komen.

EDI-model voor instructies

De letters EDI staan voor Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie. Het EDI-model is een variant op het Directe Instructie model en is gebaseerd op twee principes:

- De leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg.
- De leerlingen leren door oefening en herhaling.

Het doel van het EDI-model is dat alle leerlingen de basisstrategieën beheersen van een bepaalde leerstof. Maar ook dat er ruimte is voor convergente differentiatie: alle leerlingen moeten de minimumdoelen halen, maar de weg hiernaartoe is verschillend. Er is een verdeling in verschillende fasen. De eerste fasen van het EDI-model creëren condities om te leren. In de daaropvolgende fasen wordt geleerd. De fasen van het EDI-model zijn:

1. Gezamenlijke start van de les: hierin wordt een korte introductie aan de hele groep gegeven.

2. Interactieve instructie voor de basis- en zorgleerlingen en een werkuitleg aan de plusleerlingen zodat zij aan het werk kunnen.
3. Begeleid inoefenen: onder begeleiding van de leerkracht oefenen de leerlingen de strategie.
4. Zelfstandig werken van de basisleerlingen en het geven van verlengde instructie aan de zwakke leerlingen.
5. Zelfstandig werken van de hele groep: de leerkracht loopt rond en helpt waar nodig.
6. Afsluiting van de les: een reflectie met de hele groep op de les.

De instructie en begeleidde in-oefening zijn interactief. Deze activiteiten zijn daardoor niet geheel leraar-gestuurd, maar de leerlingen leveren een actieve bijdrage, bijvoorbeeld door middel van coöperatieve werkvormen.

Coöperatieve werkvormen

Coöperatieve werkvormen zijn goede werkvormen om samenwerken te oefenen. Samenwerken is een vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de samenleving.

Door met elkaar samen te werken praten leerlingen met elkaar over de leerstof. Ze zijn er actief mee bezig en leren van elkaar. Leerlingen krijgen meer inzicht in de leerstof door het elkaar uit te leggen. Door samenwerken leren leerlingen elkaar beter kennen, ontstaat er begrip voor elkaar en zijn ook bereid elkaar te helpen.

| Coöperatieve werkvorm: | Groepen: | Vaardigheid samenwerking: | Tijdsduur: |
|------------------------------|----------|---|------------|
| Denken – Delen – Uitwisselen | 1 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Informatie uitwisselen | 5 |
| Flitsen | 3 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Hulp geven/vragen • Wachten op elkaar | 10 - 15 |
| Om-de-beurt | 1 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Evenredig deelnemen | 5 - 10 |
| Dobbelen | 4 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Op elkaar wachten | 15 - 30 |
| Duo's | 1 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Overleggen • Aanmoedigen • Hulp geven/vragen • Op elkaar wachten | 10 - 15 |
| Imiteer | 1, 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Aanwijzingen geven | 10 - 15 |
| Interviews | 5 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Vragen stellen • Luisteren • Samenvatten van de ander | 15 |
| Woordenweb | 1 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Overleggen • Besluiten nemen | 15 |
| Brainstorm | 3 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Elkaar de kans geven om inbreng te hebben | 10 |
| Genummerde hoofden | 1 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Overleggen • Overeenstemming bereiken | 5 |
| Legpuzzel | 4 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Overleggen • Luisteren • Uitleg geven | 45 |
| Placemat | 3 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Overleggen • Overeenstemming bereiken | 10-15 |
| Puzzels | 1 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Hulp geven/vragen | 10-15 |
| Rotonde | 1 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Evenredig deelnemen | 5-10 |
| Binnencirkel – buitencirkel | 1 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Evenredig deelnemen | 10-15 |
| Hoeken | 3 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Samenvatten van de ander | 10-15 |
| Wandel – Wissel uit | 1 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Informatie uitwisselen | 5 |

Leerlingvolgsysteem

ODBS Het Talent maakt schooljaar 2022-2023 een overstap van CITO leerlingvolgsysteem naar het leerlingvolgsysteem van IEP. De inzet van IEP is passend bij de daltonvisie van de school. Met deze vorm van toetsing worden de toetsen betekenisvol voor leerlingen en worden zowel de gehele ontwikkeling én de talenten van elk kind in kaart gebracht. Door de inzet van IEP is het in de toekomst ook mogelijk onze leerlingen adaptief te toetsen. Zo sluit ODBS Het Talent beter aan bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De IEP toetsen vergelijken leerlingen niet met elkaar of met het landelijk gemiddelde. Ze vergelijken de ontwikkeling van de leerlingen met zichzelf ten opzichte van het aanbod dat is geboden.

Educatief partnerschap

ODBS Het Talent hecht veel waarde aan het educatief partnerschap met ouders. Ouders worden minimaal 3x per jaar uitgenodigd én verwacht voor een gesprek op school. In september vindt het kennismakingsgesprek plaats, in februari het eerste rapportgesprek en in juni vindt het tweede rapportgesprek plaats. Ouders worden daarnaast meerdere malen uitgenodigd voor (thematische) ouderbijeenkomsten. Door middel van de ouderparticipatie zijn de lijntjes met ouders kort en dat werkt extra motiverend voor de ontwikkeling van de leerlingen. Ouders zijn het hele jaar door welkom wanneer zij vragen hebben, ODBS Het Talent gaat graag met ouders in gesprek.

Personeelsleden en niveau 0-0'

Alle personeelsleden op ODBS Het Talent hebben vanuit hun eigen rol of functie een bijdrage aan de begeleiding en/of ontwikkeling van de leerlingen. In niveau 0 en 0' hebben spelen de volgende personeelsleden een rol.

De directeur

De directeur van onze school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van de leerlingen, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, en ook het beheer van het gebouw en de verdeling en het gebruik van de middelen. De directeur is integraal verantwoordelijk. De eindverantwoordelijkheid voor de scholen berust bij het schoolbestuur van De Hoeksche School. De directeur voert namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad.

De leerkrachten

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, het lesgeven, de opbrengsten van hun groep, het aanbod, de plannings, het didactisch handelen, het pedagogisch handelen, het klassenmanagement, de tijdsinvestering en de contacten met ouders en externen.

Onderwijsassistenten

Het takenpakket van een onderwijsassistent verschilt per groep. Zij stemmen dit zelf al met de collega-leerkrachten. De onderwijsassistent heeft vooral organisatorische en begeleidende taken. Zo organiseert ze excursies en begeleiden ze groepjes leerlingen. Ook verzorgende en administratieve taken behoren tot de mogelijkheden.

Stagiaires

Als er vraag is naar stageplaatsen staan we altijd open voor andere stagiaires bij ons op school. We ontvangen en begeleiden stagiaires van Pabo's, ROC's en Voortgezet Onderwijs. Stagiaires verlenen hand- en spandiensten in de groep, geven lesjes en voeren opdrachten uit. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk.

Vrijwilligers

Op dit moment hebben we geen vrijwilliger in de school, maar als die zich aandient dan staan we daar wel open voor. De vrijwilliger biedt ondersteuning aan allerlei processen in de school, zoals ICT, conciërges taken, administratie en alles wat op school belangrijk is en moet gebeuren. We staan altijd open voor meer vrijwilligers omdat op een kleine school elke hulp welkom is.

Invallers

Het lerarentekort resulteert regelmatig in een gebrek aan invallers waardoor het invalprobleem nijpend is. Bij ziekte van een leerkracht zal de groep worden opgevangen door een leerkracht die op dat moment niet voor de klas staat of door de persoon die dubbel voor de klas staat. Als de vervanging vanuit intern niet mogelijk is, dan zal worden geprobeerd een invaller van buiten de school in te zetten. Als er geen invaller beschikbaar is, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. De leerlingen worden zelden naar huis gestuurd, maar als het niet anders kan, gebeurt dat wel. Ouders worden in dat geval telefonisch, per mail of via Parro op de hoogte gebracht zodat de leerlingen kunnen worden opgehaald of niet naar school hoeven te komen. De directeur is ook de ib-er en zal, gezien de hoeveelheid werkzaamheden, geen invalwerk op zich nemen.

Niveau 1

De ontwikkeling en de vorderingen van de leerlingen worden nauwgezet gevolgd en er worden afstemming en interventies afgesproken als dat nodig is.

- De IB-er observeert in de groep en bespreekt daarna het handelen van de leerkracht. Dit noemen wij groepsbezoeken en groepsbesprekingen.
- Tijdens de groepsbespreking, die 3 x per jaar plaatsvindt worden de periode- en blokplannen besproken, geanalyseerd, geëvalueerd en bijgesteld.
- Drie keer per jaar kunnen leerkrachten een casus inbrengen tijdens de leerlingbespreking waarop de andere collega's meedenken over een gepaste oplossing of beter afstemmen.
- De IB-er kan gerichte kind-observaties uitvoeren en diagnostische toetsen afnemen.

De coördinatoren met speciale aandachtsgebieden kunnen een bijdragen leveren op bijzondere hulpvragen van leerkrachten om leerlingen beter te begeleiden in de groep.


De leervorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind worden zorgvuldig bijgehouden in Parnassys.

Wij houden ouders op de hoogte van het welbevinden, de ontwikkelingen en de resultaten van hun kind tijdens de oudergesprekken die drie keer per jaar plaatsvinden en door middel van de rapporten die twee keer per jaar mee naar huis gaan.

De zorgstructuur

De ontwikkeling van de leerlingen wordt door de school op een cyclische manier gevolgd. De leerkrachten en de IB-er hebben jaarlijks meerdere gesprekken over de ontwikkeling van de leerlingen. De zorgstructuur is zo opgebouwd, dat de resultaten van de groep 2x per jaar tijdens de groepsbesprekingen in kaart gebracht worden, hierin worden zowel de resultaten van de methode gebonden als niet-methode gebonden toetsen geduid. Er worden dan in samenspraak met de IB-er nieuwe doelen gesteld voor de aankomende periode. Die doelen worden opgenomen in de periodeplannen per vakgebied. Deze doelen worden en in de dagelijkse instructie en de verwerking die daarbij hoort, door de leerkracht, vertaald naar een concrete aanpak per arrangement.

Leerlingen die opvallen worden 2x per jaar extra besproken in een leerlingbespreking. En daarnaast hebben voeren de leerkrachten en de IB-er een gesprek over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

|  | Periode 1 (Zomer – Herfst) | Periode 2 (Herfst – Kerst) | Periode 3 (Kerst – Voorjaar) | Periode 4 (Voorjaar – Mei) | Periode 5 (Mei – Zomer) |
|--|---|--|---|--|--|
| Groepsbesprekingen | Gesprek over het reilen en zeilen in de groep | Leerlingbespreking (n.a.v. Zien/ Hart/ Handen) | Groepsbespreking (n.a.v. IEP - analyse) | Leerlingbespreking (n.a.v. Zien/ Hart/ Handen) | Groepsbespreking (n.a.v. IEP - analyse) |
| Groepsbesprekingsformulier | Periode 1 | Periode 2 | Periode 3 | Periode 4 | Periode 5 |
| IEP LVS afname groep 3-8 | | | Ja | | Ja |
| IEP LVS groep 1-2 | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| afname (HH IEP) | | Ja | | Ja | |
| BOUW! | | | | Ja | |
| Analyse IEP + periodeplan | | | Ja | | Ja |
| Analyse methodetoetsen + blokplan | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Dagelijks notities in dagplanning | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| OPP | | | Tussenevaluatie OPP | | Evaluatie OPP + opstellen voor nieuwe schooljaar |
| Dyslexie | | | Tussenevaluatie dyslexie | | Evaluatie dyslexie + opstellen nieuw plan |
| Samenwerkingsverband | Gesprek CLB | Gesprek CLB | Gesprek CLB | Gesprek CLB | Gesprek CLB |
| | | | | | |

Personeelsleden en niveau 1

Alle personeelsleden op ODBS Het Talent hebben vanuit hun eigen rol of functie een bijdrage aan de begeleiding en/of ontwikkeling van de leerlingen. In niveau 1 hebben spelen de volgende personeelsleden een rol.

De interne begeleider of coördinator Kwaliteitszorg

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Als trendanalist bepaalt de intern begeleider cyclisch de schoolbrede ambities aan de hand van data, toets gegevens en analyses, gekoppeld aan de visie op leren.

Als leercoördinator coördineert de intern begeleider de processen op het gebied van onderwijskwaliteit en professionalisering. De intern begeleider stimuleert de professionele leercultuur waarbinnen alle teamleden het nut en de noodzaak voelen om hun eigen handelen onder de loep te nemen en samen te werken aan duurzaam goed onderwijs en daarmee aan het versterken van leerresultaten van leerlingen.

Als zorgregisseur regisseert de intern begeleider samen met de leerkrachten de ondersteuning voor leerlingen en coördineert de uitvoering van inclusief en passend onderwijs voor alle leerlingen binnen de school. Een speerpunt is om samen met ouders te zorgen voor verbinding van inzet van professionals.

Daltoncoördinator

Volgt bijeenkomsten die worden georganiseerd door de Dalton-regio-vereniging. De coördinator zet regelmatig Daltonthema's op de agenda van de teamvergadering en informeert het team en ouders over ontwikkelingen.

Coördinator Cultuur

Verzorgt de contacten met de cultuursector en bewaakt de kwaliteit op school. Organiseert de culturele activiteiten die door school of op school worden uitgevoerd. De coördinator cultuur organiseert, coördineert en monitort ook dat de culturele activiteiten aansluiten bij de thema's van de groepen.

Rekencoördinator

Zorgt voor rekenondersteuning vanuit haar specialisme aan individuele leerlingen. Deelt kennis en praktische tips vanuit haar specialisme met het team en de IB-er. Ze is de schakel tussen Snappet en de leerkrachten. Ze bewaakt de kwaliteit van het rekenonderwijs. En ze houdt landelijke ontwikkelingen bij en implementeert deze in de school.

Coördinator Digitale geletterdheid

Zorgt voor ondersteuning op het gebied van ICT en Digitale geletterdheid. Deelt kennis en praktische tips met het team en bewaakt de leerlijn. De hardware en de software wordt door de coördinator verzorgd en bijgehouden.

Coördinator Lezen, Taal en wereldoriëntatie

Zorgt voor de doorgaande lijn van het leesonderwijs en voor impulsen en activiteiten om het lezen te bevorderen. Het betekenisvolle lezen gaat samen met de lessen wereldoriëntatie en zet de coördinator nog scherper op de kaart en ontwikkelt nog meer activiteiten die daaraan bijdragen. Ook bewaakt de coördinator het aanbod en de afname van alle toetsen.

Coördinator Burgerschapsonderwijs

Zorgt voor ondersteuning op het gebied van Burgerschapsonderwijs, deelt kennis en praktische tips met het team en bewaakt de leerlijn. Verzorgt ook de afname van de vragenlijst en bewaakt de afspraken voor het portfolio.

Aandachtfunctionaris/vertrouwenspersoon

Behandelt klachten en/of problemen van de leerlingen, ouders en leerkrachten vertrouwelijk en bemiddelt bij klachten of problemen.

Vakleerkracht gym

Regiek8 verzorgt personeel om onze gymlessen te begeleiden. Twee keer per week wordt er een gymles van drie kwartier gegeven. Op woensdag in de sporthal Laco in Strijen en op vrijdag in het Verenigingsgebouw, naast onze school. Regiek8 kan ook mensen en materiaal leveren om sportdagen en dergelijke te verzorgen.

Vakleerkracht muziek

De Muziekschool Hoeksche Waard verzorgt personeel om 1 x per week een muziekles te verzorgen in elke groep. Ook kunnen zij ondersteunen bij bijzondere evenementen waar we muziek bij nodig hebben.

Vakleerkracht godsdienst

Het Dienstencentrum Vormingsonderwijs verzorgt personeel om 1 x per week godsdienstles bij ons op school te geven. Deze lessen zijn alleen toegankelijk voor leerlingen van wie de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Buitenschoolse opvang

Ons schoolbestuur heeft een nauwe samenwerkingsrelatie met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang. Beide partijen hebben de ambitie om uiteindelijk op alle scholen een Integraal Kind Centrum (IKC) te realiseren. Een IKC is een 'alles-in-één-school' met kinderopvang, peuterspeelzaal, basisonderwijs en buitenschoolse opvang. De leerlingen van ODBS Het Talent kunnen kinderopvang krijgen in Strijen bij OBS De Meerwaarde en in 's Gravendeel bij OBS De Schelf. Wanneer u voor uw kind (-eren) gebruik wilt maken van deze vorm van buitenschoolse opvang zal er vervoer tussen Mookhoek en 's-Gravendeel geregeld worden.

Niveau 2

De IB-er schakelt de deskundigheid van CLB in, wanneer de leerling en/of leerkracht na zorgniveau I meer ondersteuning nodig hebben. De IB-er stelt vanaf groep 6 in overleg met CLB een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling en onderbouwt het verwachte uitstroomprofiel van deze leerling. Als problemen dermate ernstig zijn of school niet (meer) in staat is de leerling passend onderwijs te bieden, kunnen ouders hun kind aanmelden bij het Zorgplatform van De Hoeksche School.

Personeelsleden en niveau 2

Alle personeelsleden op ODBS Het Talent hebben vanuit hun eigen rol of functie een bijdrage aan de begeleiding en/of ontwikkeling van de leerlingen. In niveau 1 hebben spelen de volgende personeelsleden een rol, maar wij maken in niveau 2 vooral gebruik van externen.

CLB-er

Marald Mens van "Mens op school" begeleidt de leerkrachten als er een hulpvraag is rondom het begeleiden van een kind. Het gaat tijdens een CLB traject vooral om de vraag hoe een leerkracht de handelingsverlegenheid kan aanpakken om effectief in de begeleiding te zijn. De CLB-er komt ongeveer 4 x per jaar naar de school toe, observeert het leerkracht gedrag in relatie tot de hulpvraag rondom het kind en spreekt het handelen met de leerkracht.

Schoolmaatschappelijk werkster

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor u en al uw vragen met betrekking tot het opgroeien van uw kind(eren). U kunt hierbij denken aan gedrag van uw kind, moeilijkheden in de thuissituatie, als uw kind onzeker is, als er sprake is van echtscheiding of als u bepaalde twijfels en/of vragen heeft over de opvoeding. U kunt een aanvraag indienen bij de leerkracht of de Ib'er.

Logopediste

Een logopediste komt aan het begin van het schooljaar de leerlingen van groep 2 screenen. Indien nodig bespreekt ze haar bevindingen met de ouders en de leerkracht.

Schoolarts

In groep 2 en groep 7 worden de leerlingen via de school opgeroepen voor een periodiek onderzoek door de schoolarts verbonden aan de GGD Zuid-Hollandse eilanden. Naar aanleiding van deze onderzoeken vindt er een kort overleg plaats tussen de groepsleerkrachten en de schoolarts

Extra ondersteuning

Naast deze ondersteuning- op school, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband. Het gaat om begeleiding op de volgende thema's:

1. Visio. Er is sprake van ernstige visuele problematiek.
2. Auris. Er is sprake van ernstige spraak en taalproblematiek, auditieve problematiek.
3. Een extern expert bij medische problematiek zoals hersenletsel, enz. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
4. Een extern expert voor buitenlandse leerlingen. Er is bijvoorbeeld sprake van problematische taalontwikkeling. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
5. Pre-ambulante begeleiding door een lid van de Ondersteuningscommissie, gericht op het handelen van de leerkracht. De leerling kan ook kortdurend worden begeleid, indien nodig. Deze vorm van ondersteuning wordt betaald door het Samenwerkingsverband en vindt alleen plaats na aanmelding bij de Ondersteuningscommissie.

De duur en invulling van de extra ondersteuning verschilt per school en per leerling. Het is van belang om hierover duidelijke afspraken te maken met school. Als er sprake is van langdurige ondersteuning, dan stelt de school samen met u een plan van aanpak op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). In het OPP staat informatie over de intelligentie, het verwachte leerrendement en uitstroomperspectief. Voor de vakgebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen wordt de huidige en de verwachte DLE-score opgenomen. Er wordt daarnaast vermeld welke factoren de ontwikkeling en het leren van een leerling bevorderen of belemmeren. Ten slotte worden ook de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften beschreven. Er worden duidelijke doelen opgenomen, die tussentijds en aan het eind van een traject worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De school gebruikt hiervoor het OPP-format van het Samenwerkingsverband.

Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Als er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directeur. De directeur maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

Basisondersteuning en geld

Om basisondersteuning vorm te geven ontvangt het samenwerkingsverband geld van de overheid. M.i.v. 1 augustus 2021 ontvangt de school €400,- per kind. Dit geld gaat naar het bestuur van de school.

Op onze school hebben wij €22.800,- ontvangen voor de versterking van de basisondersteuning. Het geld wordt besteed aan het optimaliseren van de basisondersteuning op alle niveaus. Dit doen wij door:

- De CLB-trajecten met Marald Mens te bekostigen.
- Een deel van de uren van de IB-er te bekostigen. Het andere deel wordt uit de reguliere begroting van de school betaald.
- De trainingen en cursussen voor het personeel die vanuit het Samenwerkingsverband worden gegeven, bekostigen.
- Een deel van de uren voor de begeleiding van de Denkklas te bekostigen. Het andere deel wordt uit de reguliere begroting van de school betaald.
- Wanneer het nodig is, huren we een groepstraject in om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de groep te begeleiden. Bijvoorbeeld als er sprake is van een slechte sfeer of meidenvenijn.

Het zijn middelen die de school inzet, het is niet bedoeld voor ouders om aanspraak te maken op bijvoorbeeld begeleiding van hun kind.

Mocht de uitleg niet voldoende zijn of kunt u zich niet vinden in de besteding dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Mocht dit niet voldoende zijn dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school. U kunt ook de helpdesk van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard bellen. De telefoonnummers zijn te vinden op de website van het Samenwerkingsverband: www.swv2804.nl.

